

Contenu de la formation

« Stage de Préparation à l'Installation »



Programme du Stage de préparation à l'installation

Objectif : la formation devra permettre aux participants d'acquérir les techniques de gestion nécessaires pour assurer les nouvelles fonctions de chef d'entreprise

Durée : 30h du lundi au vendredi de 9h15 à 16h15 (1h de déjeuner),

Périodicité : dispensé toutes les semaines

Intervenants : M. GUESTE ou prestataire extérieur

Intervenants extérieurs ponctuels :

- Assurances
- Services fiscaux
- Banques
- Organismes sociaux

Coût : 235 € par personne pour la semaine

I. Introduction :

- présentation de la chambre de métiers : rôle, compétences et différents services en pré et en post –installation.
- tour de table avec les participants au stage pour connaître leur démarche

II. l'étude commerciale :

1. connaître et définir son marché, son environnement
2. les relations avec les clients et les fournisseurs
3. définir une stratégie commerciale

III. comptabilité, gestion et financement

1. les besoins de l'entreprise et les moyens à mettre en œuvre : apports, emprunts, aides financières. Les garanties et les cautions.
2. nécessité de la comptabilité pour la connaissance du résultat et utilité en gestion

3. le bilan, le compte de résultat
4. notions d'analyse financière

IV. le domaine juridique :

1. l'immatriculation

- procédure pratique à suivre avec le CFE pour l'immatriculation : répertoire des métiers, registre du commerce et des sociétés.
- rappel des obligations de qualification

2. les formes juridiques et leurs incidences fiscales et sociales

➔ l'entreprise individuelle :

- le statut d'artisan
- la responsabilité indéfinie / protection de la résidence principale
- le BIC et l'IRPP
- les conséquences sociales (TNS)

➔ les sociétés :

- notions de sociétés commerciales
- les statuts, les apports, les associés
- comparatifs principales formes juridiques (SNC, EURL, SARL, SA)
- gérance, responsabilités
- BIC et IS

3. les assurances

obligations en matière d'assurance professionnelle.

V. fiscalité

1. passage du résultat comptable au résultat fiscal.
2. les différents régimes fiscaux
3. déclaration de bénéfices
4. la TVA : spécificités des taux, déclarations de TVA
5. autres impôts : taxe professionnelle, taxe d'apprentissage,....

VI. le domaine social

1. principes en matière sociale
2. les cotisations des TNS et des mandataires sociaux
3. les aides aux créateurs (ACCRE)

VII. synthèse et questions / réponses.

Un support pédagogique sous forme de classeur pouvant être mis à jour est remis à chaque stagiaire. Ce document reprend toutes les questions abordées lors du stage.

A l'issue des 48 heures de formation vous sera remis une attestation de suivi de stage qui vous est acquise sans limitation de temps. Pour votre immatriculation au Répertoire des Métiers vous devez joindre un exemplaire de cette attestation au dossier que vous déposerez au Centre de Formalités des Entreprises